

## Aufgaben des Vereinsdienstes

Unser Club ist bestrebt, möglichst viel in Eigenregie zu leisten, um das geschaffene Eigentum auf günstige Weise zu erhalten. Unsere Verkaufspreise sollen für alle Mitglieder erschwinglich sein. Aus diesen Gründen ist der Wirtschaftsdienst eingeführt worden. Dieser wird nun in den „Vereinsdienst“ überführt.

Der Vereinsdienst setzt sich aus der *Bewirtschaftung des Clubhauses*, der *Vereinspflege* und der *Platz- und Anlagenpflege* zusammen.

Der Umfang des Vereinsdienstes wird in der Vereinsordnung geregelt.

### a) Clubhausbewirtung

Die Mitglieder, die den Bewirtungsdienst im Clubhauses übernehmen, haben die **Aufgabe**, die Getränke und Speisen nach den im Aushang festgelegten Preisen zu verkaufen und das Clubhaus zu überwachen.

Um allen Mitgliedern regelmäßige und planbare Öffnungszeiten zu ermöglichen, ist das Clubhaus jeden Dienstag, Mittwoch und Donnerstag bewirtet, ebenso an Tagen mit Vereinsveranstaltungen (z.B. Sommerfest, Kinder- und Jugendcamp) und Verbandsspielen (unter der Woche und am Wochenende).

Der Bewirtungsdienst beginnt dienstags bis donnerstags spätestens um 17:00 Uhr, bei Verbandsspielen freitags um 14 Uhr,

bei Verbandsspielen samstags und sonntags jeweils um 10 Uhr.

Er endet frühestens um 20:00 Uhr (Ende an Tagen mit Verbandsspielen ist abhängig von der Dauer der Spiele).

Weitere Öffnungstermine für die Bewirtschaftung des Clubhauses können vergeben werden (mit oder ohne Essensausgabe) jedoch erst, wenn die oben genannten Tage schon verplant sind. Dies ist mit dem Vorstand abzustimmen.

Der **Schlüssel** für das Clubhaus ist beim Schreibwaren-Fachgeschäft in Altbach (Bachstraße 49, 73776 Altbach) hinterlegt und ist dort abzuholen und nach dem Dienst dort wieder abzugeben.

Bitte beachtet, dass dies nur während der Öffnungszeiten möglich ist. Der Schlüssel wird gegen Unterschrift übergeben und auf Euren Namen eingetragen. Ihr seid für die Rückgabe verantwortlich. Der Schlüssel ermöglicht den Zugang in den Gastraum. An der Theke befinden sich die Schlüssel für die übrigen Türen. Der Eintritt ins Haus ist mittels Codennummer möglich.

### Verkauf:

Der Bewirtungsdienst verkauft Speisen und Getränke an Clubmitglieder und deren Gäste an der Theke. Dienstags soll regelmäßig ein warmes Essen angeboten werden (z.B. Weißwürste, Saiten, Lasagne, Spaghetti usw.). Wir empfehlen eine vorherige Ankündigung, so dass dies auf der Homepage frühzeitig kommuniziert werden kann. Ebenso sollte das Essensangebot im Vorfeld neben der Stecktafel am Clubhaus angezeigt werden. Die **Verkaufspreise** für solche Aktionen sollen mindestens 20% über dem Einkaufspreis liegen. Die Auslagen für Waren können gegen Beleg der Tageskasse entnommen oder vom Kassenswart zurückerstattet werden. Der Beleg sollte nach Möglichkeit eine Rechnung mit ausgewiesenem Mehrwertsteuerbetrag sein.

Zum Verkauf von Speisen und Getränken sowie zum Aufenthalt hinter der Theke sind nur der Wirtschaftsdienst sowie Mitglieder des Vorstandes berechtigt. Bei Verbandsspielen o.ä. selbstverständlich auch die Mannschaftsbetreuer. Die „Diensthabenden“ des Wirtschaftsdienstes haben für ihren eigenen Konsum von Getränken den normalen Preis lt. aushängender Preisliste zu entrichten. Dies geschieht zum Wohle des Vereins.

Die ausgegebenen Getränke und das Essen sind in bar zu entrichten. Anschreiben ist nicht möglich!

**Am Ende des Dienstes** müssen alle Fenster und Rollläden geschlossen und Türen abgeschlossen werden. Der Bestand im Getränkeautomaten muss kontrolliert und bei Bedarf aufgefüllt werden. Die Terrasse ist ordentlich zu hinterlassen. Die Tageseinnahme, bis auf € 15 Wechselgeld, werden in einen Umschlag gepackt, mit Datum und Namen versehen und in den Tresor im Nebenraum eingeworfen. Der Schlüssel ist wieder im Schreibwarenfachgeschäft in Altbach abzugeben.



Die Bedienungsanleitungen der Kaffeemaschinen und Küchengeräte liegen im Clubhaus aus.

Solltet Ihr an einem eingetragenen Termin verhindert sein, habt Ihr für Ersatz zu sorgen. Bitte gebt dem 1. oder 2. Vorsitzenden hierüber im Voraus Bescheid (Telefon oder E-Mail).

**b) Vereinspflege**

Bei der Vereinspflege handelt es sich um Aktivitäten und eigene Initiativen zur Belebung des Vereinslebens. Diese werden ebenfalls als Beitrag zum jährlichen Dienst angerechnet. Möglichkeiten und Aufgaben der Vereinspflege werden frühzeitig durch den Vorstand mitgeteilt und bei Interesse ist dies an den 1. oder 2. Vorsitzenden zu melden (Telefon oder E-Mail). Dies können sein (Liste ist beispielhaft, weitere Vorschläge können gerne dem Vorstand unterbreitet werden):

- Breitensportveranstaltungen und externe Veranstaltungen (z. B. Altbacher Dorffest)
- Jugendcamps
- Betreuung neuer Mitglieder (z. B. Einweisung Clubhaus)
- Betreuung Vereinsmeisterschaften, LK-Turniere
- Patenschaft für Jugendmannschaften (z. B. Begleitung bei Verbandsspielen, Grillen, Koordination der Saison)
- Vereinstage (z. B. Tag der offenen Tür, Kindertag)
- Kaffee & Kuchen am Wochenende

**c) Platz- und Anlagenpflege**

Die Platz- und Anlagenpflege hat die **Aufgabe**, die Tennisplätze instand zu setzen und die Außenanlage zu pflegen, evtl. auch Arbeiten am Haus durchzuführen. Die für den Arbeitsdienst benötigten Geräte befinden sich im Schuppen. Bei Fragen wendet Euch bitte an den Platzwart. Der Dienst ist ebenfalls an den 1. oder 2. Vorsitzenden per Mail oder Telefon zu melden.

Für Mitglieder, die zum ersten Mal Vereinsdienst leisten, findet jährlich zu Saisonbeginn ein Informationsabend statt, gerne geben den neuen Mitgliedern auch die Damen und Herren des Vorstands Auskunft.

Wir freuen uns über Eure Mitwirkung am Vereinsdienst.

Euer Vorstand