

Aufgaben des Arbeits- und Wirtschaftsdienstes

Unser Club ist bestrebt, möglichst viel in Eigenregie zu leisten, um das geschaffene Eigentum auf günstige Weise zu erhalten. Unsere Verkaufspreise sollen für alle Mitglieder erschwinglich sein. Aus diesen Gründen wurden Arbeits- und Wirtschaftsdienst von Anfang an eingeführt. Jedes aktive Mitglied zwischen dem 18. und 67. Lebensjahr kann sich zu einem der beiden Dienste Anfang des Jahres persönlich im Clubhaus eintragen.

Umfang des Arbeits- und Wirtschaftsdienstes wird in der Vereinsordnung geregelt.

In begründeten Fällen kann auf Antrag gem. Punkt 2.3 der Vereinsordnung eine Befreiung vom Arbeits- und Wirtschaftsdienst beantragt werden.

Der Arbeitsdienst und Wirtschaftsdienst richtet sich nach der persönlichen Eintragung in die bei Saisonbeginn im Clubhaus aushängende Liste.

Arbeitsdienst

Der Arbeitsdienst hat die **Aufgabe**, die Tennisplätze instand zu setzen und die Außenanlage zu pflegen, evtl. auch Arbeiten am Haus durchzuführen. Die geleisteten Stunden werden in die am Infobrett im Treppenhaus hängende Liste unmittelbar nach Beendigung eingetragen. Die für den Arbeitsdienst benötigten Geräte befinden sich im Schuppen. Bei Fragen wenden Sie sich an den jeweiligen Arbeitsdienstleiter.

Wirtschaftsdienst

Der Wirtschaftsdienst hat die **Aufgabe**, die Getränke und Speisen nach den im Aushang festgelegten Preisen zu verkaufen und das Clubheim zu überwachen.

Sollten Sie an einem eingetragenen Termin verhindert sein, haben Sie für Ersatz zu sorgen. Bitte geben Sie dem 1. oder 2. Vorsitzenden hierüber im Voraus telefonisch Bescheid (Telefon oder Email).

Der Wirtschaftsdienst beginnt montags bis freitags spätestens um 17 Uhr, samstags, sonn- und feiertags spätestens um 10 Uhr. Er endet im Normalfall um 22:30 Uhr.

Der **Schlüssel** für das Clubhaus ist bei der Altbacher Bank, Bachstraße 30, in Altbach gegen Unterschrift zu holen. Der Schlüssel wird auf Ihren Namen eingetragen und Sie sind für die Rückgabe verantwortlich. Er ermöglicht den Zugang in den Gastraum. An der Theke befinden sich die Schlüssel für die übrigen Erdgeschossstüren. Montags bis freitags wird die Haustüre geöffnet. Eintritt ins Haus ist dann mittels Codenummer möglich. Die Haupttüre ist vom Wirtschaftsdienst wieder abzuschließen, so dass die Mitglieder nur über die Terrassentüre das Clubhaus betreten können.

Verkauf: Der Wirtschaftsdienst verkauft Speisen und Getränke an Clubmitglieder und deren Gäste an der Theke. Vor Dienstbeginn sind frische Backwaren (z. B. Brezeln, Brötchen usw.) zu beschaffen, wir freuen uns auch sehr über eine Kuchenspende, besonders an Wochenendtagen. Wenn Mitglieder mit einer Sonderaktion (z. B. Weißwürste, Saiten, Lasagne, Spaghetti usw.) unsere Mitglieder verwöhnen möchten, empfehlen wir eine vorherige Ankündigung neben der Stecktafel. Die **Verkaufspreise** für solche Aktionen sollen mindestens 20% über dem Einkaufspreis liegen. Die Auslagen für Waren können gegen Beleg der Tageskasse entnommen werden. Der Beleg sollte nach Möglichkeit eine Rechnung mit ausgewiesenem Mehrwertsteuerbetrag sein.

Zum Verkauf von Speisen und Getränken sowie zum Aufenthalt hinter der Theke sind nur der Wirtschaftsdienst sowie Mitglieder des Vorstandes berechtigt. Bei Verbandsspielen o.ä. selbstverständlich auch die Mannschaftsbetreuer. Die Damen und Herren des Wirtschaftsdienstes haben für ihren eigenen Verzehr von Getränken den normalen Preis lt. aushängender Preisliste zu entrichten. Dies geschieht zum Wohle des Vereins.

Die ausgegebenen Getränke und das Essen sind in bar zu entrichten. Anschreiben ist nicht möglich!

Am Ende des Dienstes müssen alle Fenster und Rolläden geschlossen und Türen abgeschlossen werden. Der Bestand im Getränkeautomat muss kontrolliert und bei Bedarf aufgefüllt werden. Die Terrasse ist ordentlich zu hinterlassen. Die Tageseinnahme, bis auf € 15 Wechselgeld, wird mit dem Einzahlungsschein und dem Schlüssel bei der Altbacher Bank eingeworfen. Den Durchschlag des Einzahlungsscheins werfen Sie bitte in den Briefkasten „Schatzmeister“ im Treppenhaus.

Die Bedienungsanleitungen der Kaffeemaschinen und Küchengeräte liegen im Clubhaus aus.

Für Mitglieder die zum ersten Mal Wirtschaftsdienst leisten, findet jährlich zu Saisonbeginn ein Informationsabend statt, gerne geben Ihnen auch die Damen und Herren des Vorstands Auskunft.

Wir freuen uns über Ihre Eintragung zum Arbeits- oder Wirtschaftsdienst.

Ihr Vorstand